BOHEMIA

HOTELOVÁ ŠKOLA
A STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA s.r.o.

CHRUDIM



ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLY

s platností od 1. 9. 2026

Bohemia – Hotelová škola a Střední pedagogická škola a Základní škola s.r.o. se sídlem Víta Nejedlého 482, Chrudim		
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY		
Č.j. 479/ZŠSŠ/2025	Spisový znak:	Skartační znak:

Vypracoval:	Mgr. Martin Slezáček, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Slezáček, ředitel školy
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Pedagogická rada schválila dne:	22. 6. 2026
Školská rada schválila dne:	23. 6. 2026

Obsah

A. OBECNÁ USTANOVENÍ 3
B. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY 4
C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 9
D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 12
E. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ 14
F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 15
G. PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU A ZPŮSOBY JEHO ZVEŘEJNĚNÍ 29

A. OBECNÁ USTANOVENÍ

1) Školní řád základní školy (dále „ZŠ“) je součástí vnitřních předpisů školy Bohemia – Hotelové školy a Střední pedagogické školy a Základní školy s.r.o.

2) Školní řád ZŠ je zpracován v souladu:
   a) se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
   b) s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

3) Školní řád ZŠ stanovuje:
   a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků,
   b) podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole,
   c) podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků,
   d) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci a pravidlech chování žáků,
   e) provoz a vnitřní režim školy,
   f) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
   g) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
   h) zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy,
   i) platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění.

4) Součástí školního řádu ZŠ jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

5) Tento školní řád byl vytvořen proto, abychom společně v naší škole vytvořili bezpečné a tvůrčí prostředí, přátelskou atmosféru a pocit zodpovědnosti u nás všech. Zaměstnanci školy plně respektují zákon č. 140/1991 Sb., Úmluvu o právech dítěte.

B. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Práva žáků

1) Žák má právo na vzdělání a školské služby, které poskytuje škola.
2) Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to rozhovorem s příslušným pedagogem nebo ředitelem školy.
3) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5) Žáci mají právo na vytváření samosprávných orgánů.
6) Žák má právo plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole. Po tuto dobu je současně žákem školy, ve které je přihlášen k plnění povinné školní docházky.
7) Žák má právo na poskytování podpůrných opatření a speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.
8) Žák má právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
9) Žák má právo na ochranu osobních údajů, informací o zdravotním stavu a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení a poradenských služeb ve škole.
10) Žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
11) Žák má právo na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání.
12) Žák má právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
13) Žák má právo vhodnou formou se sám nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání.
14) Žák má právo odvolat se ke svému třídnímu učiteli, případně řediteli školy, pokud je přesvědčen o nespravedlivém hodnocení své činnosti nebo chování, i v případě osobního sporu s vyučujícím.
15) Žák má právo požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně).
16) Žák má právo na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni.
17) Žák svá práva uplatňuje prostřednictvím pedagogických pracovníků, zástupců ředitele školy, ředitele školy, případně schránky důvěry.

Povinnosti žáků

1) Žák je povinen řádně docházet do školy po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku, a to dle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování, plnit pokyny vyučujících, účastnit se činností organizovaných školou.
2) Žák je povinen se vzdělávat distančním způsobem v situaci, kdy je mu v případech krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole.
3) Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě a důsledně plní povinnosti a zadané úkoly, včetně písemné i ústní domácí přípravy. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Žák je povinen se ve škole slušně chovat, plnit pokyny zaměstnanců, dodržovat školní řád, právní předpisy, nařízení a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
4) Žák je povinen doplnit si učivo a informovat se o průběhu vzdělávání za období své plánované i neplánované nepřítomnosti.
5) Žák je povinen dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravit všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, nezakrývat si obličej šátkem, své názory vyjadřovat slušným způsobem…).
6) Žák je povinen účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
7) Žák je povinen vypracovávat zadané úkoly v určeném čase.
8) Žák je povinen respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému.
9) Žák je povinen předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností.
10) Žák je povinen ohlašovat třídnímu nebo dozor konajícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole i mimo ni.
11) Žák je povinen náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dohledu.
12) Žák je povinen ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
13) Žák je povinen odevzdat nalezené věci do kanceláře školy.
14) Žák je povinen ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby třídnímu nebo dozor konajícímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy.
15) Žák je povinen třídit odpad.

Související pravidla

1) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí.
2) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na výrobky ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

3) Ve škole není povolen prodej neschválený vedením školy.
4) Žákům není dovoleno opouštět budovu školy, učebnu ani své místo bez vědomí vyučujícího. O přestávkách se nezdržují v šatnách a po skončení vyučování v prostorách školy nepobývají. Volné hodiny tráví mimo areál školy. Do školy a na všechny akce pořádané školou nesmějí nosit předměty, které nesouvisí s výukou nebo zájmovou činností organizovanou školou.
5) Žákům není dovoleno nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu a to při všech činnostech organizovaných školou, tj. jak v objektu školy, tak i v objektech jiných subjektů či na jiných akcích pořádaných školou.
6) Žákům není dovoleno v prostorách školy, před budovou a v areálu školy, při akcích organizovaných školou přechovávat nebo užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (v případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou škola učiní oznámení policejním orgánům).
7) Žákům je zakázáno používání otevřeného ohně v objektu školy, tak i v objektech jiných subjektů či na jiných akcích pořádaných školou. (s výjimkou výukových důvodů pod dohledem pedagogického pracovníka).
8) Žákům není dovoleno jakýmkoliv způsobem poškozovat dobré jméno školy a zaměstnanců školy či hanobit školu a zaměstnance školy.
9) Žákům není dovoleno používat ve škole elektronická zařízení (mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu vyučujícího s výjimkou nezbytného rozsahu ze zdravotních důvodů. Není dovoleno ani pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření. V případě nepovoleného použití může být elektronické zařízení pracovníkem školy zabaveno do konce vyučovací hodiny (maximálně do konce vyučování/ukončení prošetření situace).
10) Nedostaví-li se učitel do 5 minut po zvonění do třídy, nahlásí jeho nepřítomnost žáci v ředitelně nebo sborovně školy.

Práva zákonných zástupců

1) Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého syna/dcery od pedagogů školy osobním pohovorem mimo dobu vyučování po předchozí domluvě, nebo při třídních schůzkách a prostřednictvím školního informačního systému.
2) Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho syna/dcery.
3) Zákonný zástupce má právo vznést stížnost k řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě jeho syna/dcery škola pochybila.
4) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
5) Zákonní zástupci mají právo znát kritéria hodnocení.

6) Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, odvolat se třídnímu učiteli svého dítěte, případně řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení.
7) Zákonní zástupci mají právo písemně s odůvodněním požádat o uvolnění žáka z výuky.
8) Zákonní zástupci mají právo hájit přiměřeným slušným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte.
9) Zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině.
10) Zákonní zástupci mají právo v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Povinnosti zákonných zástupců

1) Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, event. aby se v případě krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény vzdělával distančním způsobem.
2) Zákonní zástupci žáků mají povinnost na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3) Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které nejsou škole dosud známy.
4) Zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna jména, bydliště, telefonní spojení).
5) Zákonní zástupci jsou povinni dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat školní práci dítěte, průběžně sledovat hodnocení v jednotlivých předmětech a informace o chování dítěte v informačním systému školy.
6) Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v prezenční i distanční formě vzdělávání.
7) Při přestupu žáka do jiné školy zajistí zákonný zástupce vrácení zapůjčených učebnic či jiných pomůcek.
8) V případě plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole je zákonný zástupce žáka, který je žákem kmenové školy, povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu, způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka a adresu školy.

9) Písemná komunikace rodičů/zákonných zástupců (žádosti, sdělení informací o žácích apod., včetně informací obsahujících osobní a citlivé údaje) zaslaná škole prostřednictvím systému Bakaláři je rovnocenná komunikaci v papírové podobě. Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni chránit přístup do svých školních rodičovských účtů obvyklými způsoby.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1) Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel slušného chování, hygieny a bezpečnosti, respektují pokyny pedagogických a ostatních zaměstnanců školy.
2) Žáci se chovají ohleduplně, slušně a nikomu neubližují.
3) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu žáci pozdraví zpravidla tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
4) Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Zároveň jsou žáci povinni mít vždy vhodný a odpovídající oděv k činnosti, kterou v něm budou vykonávat (tělesná výchova, laboratorní cvičení atd.) tak, aby byla dodržena bezpečnostní pravidla a nedošlo k ohrožení jednotlivce ani ostatních spolužáků.
5) Zaměstnanci respektují a rozvíjejí osobnost žáka, vyslyší jeho názor, řídí diskusi.
6) Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími zaměstnanci při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací od pedagogů, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.
7) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti a nevměšování se do soukromí.
8) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
9) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, a Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Režim činnosti ve škole

1) Časový rozpis provozu školy: dopolední vyučování začíná v 8:00 hod., vstup žáků do objektu školy je povolen od 7:30 hodin. To neplatí pro žáky, kteří začínají jinou než 1. vyučovací hodinu.
2) Po příchodu do školy si žák do určené šatní skříňky odloží svrchní oděv a obuv.
3) Žákům se doporučuje nenosit do školy větší obnosy peněz ani cenné věci, například šperky nebo mobilní telefony apod.
4) Pokud žáci toto doporučení nedodrží, vystavují se riziku ztráty, poškození nebo krádeže těchto věcí, za které škola nenese odpovědnost.
5) V učebnách a v odborných učebnách se žáci řídí jejich řády a dalšími pokyny vyučujících.
6) Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V případě distančního způsobu vzdělávání je vyučování organizováno v kalendáři používané aplikace.
7) Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
8) Přestávky mezi vyučováním jsou desetiminutové, po druhé hodině patnáctiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá obvykle 50 minut, v případě zkrácení jsou zákonní zástupci předem informováni prostřednictvím Bakalářů.
9) Po zvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny potřebné věci k vyučovací hodině. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele nebo dohlížejícího zaměstnance školy. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení školního řádu.
10) Žákům není dovoleno opouštět budovu školy bez vědomí vyučujícího. O přestávkách nepobývají žáci v šatnách a po skončení vyučování nepobývají v prostorách školy. Volné hodiny tráví žáci mimo areál školy.
11) Přestávky využívají žáci k regeneraci sil a přípravě na další vyučovací hodinu. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí tak v doprovodu vyučujícího, ten zamyká třídu, kterou žáci opouští.
12) V době přestávky dbají žáci pokynů službu konajícího dohledu.
13) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. Žáci, kteří nemají podepsanou žádost o odchod mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, setrvávají pod dohledem v předem domluvené učebně.

14) Ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny. Provoz školní družiny je od 6:30 hodin do 16:30 hodin.
15) Ve školní jídelně – výdejně se řídí žáci vnitřním řádem školní jídelny – výdejny a pokyny dohlížejících zaměstnanců. Školní jídelna – výdejna je otevřena pro žáky v době od 11:35 hodin do 13:00 hodin. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny – výdejny.
16) Ve školním klubu se žáci řídí vnitřním řádem školního klubu.
17) Do tělocvičny žáci vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku, a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu by mělo být sportovního charakteru. Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve třídě.
18) Na výuku některých předmětů je žákům doporučeno nosit ochranný oděv dle pokynů vyučujícího (zástěru, plášť, halenu, rukavice apod.).

Režim při mimoškolních akcích

1) Při akcích mimo školu zajišťují dohled pedagogičtí pracovníci nebo zaměstnanci školy. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím Bakalářů nebo informačního lístku s návratkou.
2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a chování. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, rekreačně vzdělávací pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
4) Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
5) Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik ve vybraných třídách. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cyklistika, pobyt v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.
6) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák při pořádání dalších akcí vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program.

Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků při vyučování

1) Zákonní zástupci jsou povinni informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a dokládat je třídnímu učiteli prostřednictvím informačního systému školy Bakaláři, a to nejpozději do tří dnů. Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem a prokazatelně požádá o uvolnění před jejím započetím.
2) Uvolnění na nejvýše jeden den povoluje třídní učitel, na více dní ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí zákonný zástupce žáka předložit prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, a to 5 pracovních dní předem, aby bylo možno žádost posoudit. Třídní učitel vyjádří řediteli školy své doporučení k souhlasu s uvolněním žáka. V případě, že uvolnění žáka učitel nedoporučuje, uvede to ve svém vyjádření na žádosti včetně sdělení důvodu a informuje zákonného zástupce.
3) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.
4) V době vyučování je žák uvolněn při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem nebo při omluvení prostřednictvím Bakalářů (informaci je nutné zaslat nejpozději do 8:00 daného dne). Je nezbytné, aby zákonný zástupce uvedl informaci, zda bude žák odcházet samostatně na odpovědnost zákonných zástupců nebo v jejich doprovodu.
5) Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu nebo školní akce v době vyučování je kvalifikována jako porušení školního řádu.
6) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování (včetně odchodu během polední pauzy), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu následující hodiny. Žák odchází na základě řádné omluvenky, v níž zákonný zástupce výslovně přebírá za své dítě zodpovědnost.

D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1) Osoby čekající na děti se pohybují pouze na chodbách školní budovy po dobu nezbytně nutnou, nesou zodpovědnost za pohyb a chování svých dalších dětí, pokud je s sebou přivedli. Osoby, které se dostaví do školy za jiným účelem (konzultace s pedagogy, návštěva pracovníků školy apod.), jsou povinny se nahlásit v sekretariátu školy. Za odchod osoby odpovídá pracovník školy, jehož se návštěva týkala.
2) Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy.
3) Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnosti případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohledu konajících zaměstnanců. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu a udržování pořádku.
4) Je nepřípustné přinášet do školy nebo na akce pořádané školou zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Věci, které budou žákům zabaveny, budou vydány zákonným zástupcům na jejich vyžádání.
5) Pro vstup do školy a k odchodu ze školy používají žáci výhradně hlavní vchod. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy je zakázáno (netýká se přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).
6) V případě odchodu v průběhu vyučování je možné buď osobní vyzvednutí žáka zákonným zástupcem, nebo uvolnění dítěte ze školy na základě žádosti zákonného zástupce prostřednictvím systému Bakaláři.
7) Pro uvolnění žáka po skončení mimoškolní akce z jiného místa než ze školy je nutná písemná žádost zákonného zástupce. O event. uvolnění žáka z vyučování některého předmětu bez náhrady rozhoduje ředitel školy na žádost zákonného zástupce.
8) Pro vstup do školy a k odchodu ze školy používají zákonní zástupci žáků a jiní návštěvníci školy výhradně hlavní vchod, pracovníci dodavatelských firem po dohodě s jednatelkou školy i jiné vstupy.
9) Při exkurzích, výletech, lyžařských zájezdech, školách v přírodě a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují žáci dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích.

10) V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
11) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování v prostorách školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, event. nejbližšímu přítomnému pracovníkovi školy.
12) Při zjištění nebo důvodném podezření na infekční onemocnění (např. též pedikulózy – dětské vši) bude škola neprodleně informovat zákonné zástupce žáka a vyzve je k vyzvednutí žáka ze školy. Do jejich příchodu bude žák oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce, nad žákem bude zajištěn dohled. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit ošetření tak, aby po návratu do školy netrpěl žák infekčním onemocněním.
13) Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě porušení tohoto zákazu žákem je svolána výchovná komise, která jedná s rodičem, a škola zároveň plní svou ohlašovací povinnost.
14) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dohledy probíhají. Dohled nad žáky je vykonáván v zájmu předcházení újmy na zdraví a škodě na majetku, přírodě a životním prostředí. Dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen.
15) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.
16) Větrání tříd velkými okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího. O přestávkách je možné větrat pomocí ventilace, kterou žák nesmí zcela vyklopit. Žáci mají zakázáno vyhazovat cokoliv z oken.

E. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1) Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy, a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.) Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.
2) V případě svévolného poškození majetku školy, učebních pomůcek nebo učebnic žákem zajistí zákonný zástupce uvedení do původního stavu, případně uhradí vzniklou škodu. Výše škody se stanoví na základě nákladů na opravu nebo zůstatkové (či obvyklé) hodnoty věci v době poškození.
3) Žákům, zaměstnancům i návštěvníkům školy je zakázána ve vnitřních prostorách školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech z důvodu možného poškození podlahových krytin, poškození zdraví svého, spolužáků nebo ostatních osob.
4) S okny a žaluziemi smí žáci manipulovat pouze na pokyn zaměstnance školy a pouze v jeho přítomnosti.
5) Žák, který bude úmyslně poškozovat majetek školy (nepřezouvá se, ničí lavice, WC, společné prostory školy, …), se bude podílet na opravě poškozeného majetku způsobem přiměřeným jeho věku a fyzickým možnostem nebo náhradní činností, a to pod dohledem zaměstnance školy. O přestupku budou informováni zákonní zástupci žáka. Není-li možné poškození opravit, pak zákonný zástupce žáka poškozený majetek v plné výši adekvátně nahradí nebo zaplatí.

F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení a klasifikace žáků

Hodnocení a klasifikace žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy. Sleduje motivaci žáků k dosažení optimálních výsledků, teorii „úspěšnosti žáka“, sjednocení požadavků vyučujících na žáka s ohledem na jeho věk, dispozice, přístup k plnění školních povinností, chování. Zabývá se hodnocením a klasifikací dílčích i celkových výsledků a projevů žáka, jichž dosáhl v souladu se školním vzdělávacím programem, a jeho schopností používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích a chováním žáka v souladu s požadavky školního řádu.

Zohledňuje úsilí žáka, jeho osobnost, přístup ke vzdělávání, zvládnuté – osvojené učivo, pozitivní motivaci, aktuální výkon dítěte. Vede žáky k sebehodnocení, uznává právo na chybu, pracuje s ní.

Podporuje spolupráci s rodiči, jejich včasnou informovanost, společný postup ve prospěch žáka.

Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné se stanovenými kritérii, věcné, všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1.1. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.

Při porušení povinností stanovených školním řádem může vyučující nebo pedagogický pracovník vykonávající dohled informovat zákonné zástupce a třídního učitele prostřednictvím systému Bakaláři. Zpráva slouží jako upozornění na nevhodné chování nebo porušení pravidel školy a současně jako podklad pro sledování vývoje chování žáka.

Pokud žák přes opakovaná upozornění a přijatá opatření neprojevuje snahu o nápravu svého chování nebo se dopouští závažnějšího porušení školního řádu, mohou mu být podle závažnosti a okolností přestupku uložena výchovná opatření v souladu s platnými právními předpisy a tímto školním řádem (zejména napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy). Před uložením výchovného opatření je žák přiměřeným způsobem seznámen s důvody jeho udělení; o jeho uložení jsou prokazatelně informováni zákonní zástupci žáka.

Cílem je podpora žádoucího chování žáka a předcházení opakování nevhodných projevů. Škola vede evidenci udělených zápisů a výchovných opatření, včetně způsobu informování zákonných zástupců.

1.1.1. Pochvala třídního učitele

Uděluje ji třídní učitel po projednání s ředitelem školy, udělení včetně konkrétních důvodů oznámí zákonnému zástupci. Pochvalu třídního učitele zaznamená ve školní matrice a v podkladu pro nejbližší pedagogickou radu. Pochvala se zaznamená na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla udělena.

Kritéria pro udělení:

a) výrazný projev školní iniciativy
b) dlouhotrvající úspěšná školní práce
c) pozitivní vliv na tvorbu třídního kolektivu a práce v něm
d) reprezentace školy v soutěžích

1.1.2. Pochvala ředitele školy

Uděluje ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě, udělení včetně konkrétních důvodů oznámí zákonnému zástupci. Pochvalu třídní učitel zaznamená v školní matrice a v podkladu pro pedagogickou radu. Pochvala se zaznamená na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla udělena.

Kritéria pro udělení:

a) mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
b) záslužný nebo statečný čin
c) výrazný úspěch v okresních a vyšších kolech soutěží

1.1.3. Napomenutí třídního učitele (NTU)

Uděluje ho třídní učitel, udělení včetně konkrétních důvodů oznámí zákonnému zástupci prostřednictvím aplikace Bakaláři. Napomenutí třídní učitel zaznamená v kartě žáka v systému Bakaláři a v podkladu pro nejbližší pedagogickou radu. Na vysvědčení se neuvádí.

1.1.4. Důtka třídního učitele (DTU)

Uděluje ji třídní učitel při závažnějších nebo opakovaných prohřešcích proti školnímu řádu. Udělení včetně konkrétních důvodů oznámí zákonnému zástupci prostřednictvím aplikace Bakaláři. Důtku třídní učitel zaznamená v kartě žáka a v podkladu pro nejbližší pedagogickou radu. Na vysvědčení se neuvádí.

1.1.5. Důtka ředitele školy (DŘŠ)

Uděluje ji ředitel školy. Udělení včetně konkrétních důvodů oznámí ředitel školy zákonnému zástupci prostřednictvím předepsaného formuláře. Důtku zaznamená

třídní učitel v kartě žáka a v podkladu pro pedagogickou radu. Na vysvědčení se neuvádí.

1.2. Prospěch

Klasifikace je prováděna ve všech povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem. Prioritou je motivace žáka k maximálnímu vzdělávacímu snažení, předpokladem je odhodlání vzdělávat se.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci jsou získávány diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování. Zkoušení je ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové apod. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, v jejím zdůvodnění poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky písemných prací bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů. Kontrolní písemné práce a další zkoušky rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni je možné konat pouze jednu celo hodinovou písemnou práci z českého jazyka, cizího jazyka nebo matematiky. V ostatních předmětech v hodinovém rozsahu pouze po souhlasu ředitele nebo jeho zástupce pro příslušný stupeň školy.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Případy zaostávajících žáků v učení a nedostatky jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní učitele s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

Evidence o klasifikaci učitelem musí být průkazná, doložitelná. K informování zákonných zástupců slouží žákovská knížka, pohovory s rodiči, třídní schůzky a systém Bakaláři.

1.2.1. Stupně klasifikace prospěchu (adekvátně slovní hodnocení)

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1.2.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Vedeme žáky k tomu, aby hodnotili své výkony a výsledky v průběhu vzdělávání, posilujeme tím sebeúctu a sebevědomí žáků. Při sebehodnocení žák uvádí, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude postupovat dál. Sebehodnocení je součástí hodnocení žáka.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření: (jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty, matematika)

1 – výborný

Žák ovládá učivo přesně a úplně, chápe vzájemné vztahy, aplikace, samostatně řeší teoretické i praktické úkoly probraného a procvičeného učiva, myslí logicky, je tvořivý, ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, estetický. Je schopen samostatně studovat a doplňovat si vědomosti. V práci se objevují pouze drobné nedostatky. Účinně se zapojuje do činností. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

2 – chvalitebný

Žák ovládá učivo v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. S menší pomocí je schopen studovat vhodné texty. Zapojuje se do činností. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

3 – dobrý

U žáka se v učivu projevují určité mezery, nedostatky. Za pomoci učitele je schopen jejich korekce. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se projevují chyby, souvislý projev je problematický, žák spíše reaguje na postupné otázky učitele. V ústním i písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický

projev je méně estetický s menšími nedostatky. Samostudia je schopen pouze podle návodu učitele. Částečně se zapojuje do činností. Občas nerespektuje demokratické principy, při práci v týmu není příliš aktivní, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

4 – dostatečný
Žák má v učivu závažné mezery a nedostatky. Je málo pohotový, pracuje se závažnými chybami, nesamostatně. Myšlení není tvořivé, projevují se závažné nedostatky v logice. Ústní i písemný projev je plný nedostatků ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Při kladení postupných otázek dochází k četným chybám, které žák odstraňuje pouze za pomoci učitele. Při samostudiu má velké potíže. Málo se zapojuje do činností. Demokratické principy respektuje občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

5 – nedostatečný
Žák má v učivu závažné a značné mezery, které nedovolují návaznost vyšší úrovně. Intelektové a motorické činnosti mají velmi podstatné nedostatky, aplikace učiva je silně problematická. Neprojevuje samostatnost v myšlení, logické nedostatky jsou velmi časté. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které ani za pomoci učitele nedovede opravit. Nedovede samostatně studovat. Nezapojuje se do činností. Zadanou činnost, ústní nebo písemné úkoly neplní. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření: (pracovní vyučování, některé volitelné předměty apod.)

1 – výborný
Žák projevuje soustavný pozitivní vztah k práci, praktickým činnostem. Je pohotový, samostatný, tvořivý. Teoretické poznatky doved aplikovat v praxi. Dopouští se jen menších chyb. Účelně organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Vzorně obsluhuje pomůcky, pracovní nářadí, laboratorní zařízení, měřidla. Účinně se zapojuje do činností. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

2 – chvalitebný
Žák projevuje pozitivní vztah k práci, pracuje samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky praktických činnostech. Při práci se nevyskytují podstatné chyby, výsledky práce mají drobné nedostatky. Dodržuje přepisy BOZP, pracoviště má v pořádku. Pomůcky, nářadí, nástroje, měřidla obsluhuje a udržuje

s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává za pomoci učitele. Zapojuje se do činností. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

3 – dobrý
Žák pracuje s výkyvy, potřebuje téměř trvalé vedení. V praktických činnostech se dopouští chyb, které má snahu napravit. Výsledky práce mají nedostatky. Obtížně organizuje vlastní práci, postrádá logiku, aplikaci vědomostí v praxi. Za pomoci učitele dodržuje předpisy BOZP, pořádek na pracovišti, ekonomičnost provozu. Částečně se zapojuje do činností. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu nepracuje příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Někdy e schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

4 – dostatečný
Žák pracuje bez zájmu, vztahu k práci. Získané teoretické poznatky dovede uplatnit v praktických činnostech pouze za soustavné pomoci učitele. Dopouští se větších chyb, samostatně není schopný volit pracovní postupy. Porušuje zásady BOZP, na pracovišti má nepořádek, nedodržuje zásady hospodárnosti. Málo se zapojuje do činností. Jeho působení není příliš přínosné. Demokratické principy respektuje občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

5 – nedostatečný
Žák neprojevuje zájem o práci, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v pracovních činnostech. Výsledky jeho práce zůstávají nedokončené, neúplné, nedosahují přes všechna opatření předepsaných ukazatelů, příp. zcela chybí. Nedbá na pořádek na pracovišti, nedodržuje zásady BOZP, s materiálem plýtvá. Nezapojuje se do činností. Zadanou činnost, ústní nebo písemné úkoly neplní. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření: (výtvarná, hudební, tělesná výchova, výchova ke zdraví)

1 – výborný
Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady. Jeho projev je estetický, působivý, originální. Vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje při praktických činnostech. Má výrazný zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu. Drobné nedostatky eliminuje snahou, pílí, vztahem k předmětu. Účinně se zapojuje do činností. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle

a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

2 – chvalitebný
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Využívá osobní předpoklady, má pozitivní vztah k předmětu. Znalosti a dovednosti mají menší nedostatky, které vynahrazuje přístupem k předmětu. Zapojuje se do činností. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

3 – dobrý
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb, vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, při aplikacích se neobejde bez pomoci učitele. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost. Nemá dostatečný aktivní zájem o předmět. Částečně se zapojuje do činností. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Někdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

4 – dostatečný
Žák je v činnostech velmi málo aktivní, tvořivý, předmět ho moc nezajímá. Rozvoj schopností a dovedností je málo účinný. Úkoly řeší bez zájmu, s četnými chybami. Poznatky aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o zlepšení výsledků. Málo se zapojuje do činností. Jeho působení není příliš přínosné. Demokratické principy respektuje občas, práce v týmu se pouze se účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

5 – nedostatečný
Žák je v činnostech pasivní, projev je neuspokojivý, bez zájmu o nápravu. Výsledky práce jsou i za významné pomoci učitele neprůkazné. Nezapojuje se do činností. Zadanou činnost, ústní nebo písemné úkoly neplní. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

2. Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

1) Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří škola podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2) Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.
3) Klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost.
4) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy
5) Při klasifikaci se zohledňuje specifická porucha žáka.

Klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření (adekvátně slovní hodnocení)

1 – výborný

Ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Myslí pohotově a logicky správně, dobře chápe souvislosti. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Umí používat kompenzační pomůcky.

2 – chvalitebný

V podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně pracovat s vhodnými texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně. Používá kompenzační pomůcky.

3 – dobrý

Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen pracovat s vhodnými texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně. Dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele.

4 – dostatečný

Má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V myšlení se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit. Práce v týmu se

pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami.

5 – nedostatečný
Požadované poznatky si neosvojil. Samostatnost v myšlení neprojevuje. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele. Žák nepracuje pro tým. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření (adekvátně slovní hodnocení)

1 – výborný
V činnostech je velmi aktivní. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje spontánní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

2 – chvalitebný
V činnostech je aktivní, převážně samostatný. Úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

3 – dobrý
V činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

4 – dostatečný
V činnostech je málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

5 – nedostatečný
V činnostech je skoro vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti

a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k získaným vědomostem, dovednostem a návykům, jejich kvalitě, schopnosti aplikace v praxi, věkovým zvláštnostem žáka, k jeho individualitě, vývoji, rodinnému zázemí. Rozhodující koordinaci známek na vysvědčení má z hlediska komplexnosti třídní učitel. Před jednáním klasifikačních pedagogických rad je povinen upozornit jednotlivé vyučující a příslušného zástupce ředitele na vzniklé disproporce. Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky, se přihlíží k jazykové bariéře po dobu 3 po sobě jdoucích pololetí po nástupu ke vzdělávání, žák nemusí být z českého jazyka klasifikován, v ostatních předmětech je přihlíženo k jazykové indispozici.

1) žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)
2) žák prospěl, není – li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
3) žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
4) žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí

3.1. Chování

Hodnocení žáka vychází z chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, po projednání v pedagogické radě o ní rozhoduje ředitel školy.

Udělování výchovných opatření se řídí § 17 vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání.

Stupně klasifikace chování

1 – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování, řád školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, k řešení postačují výchovná opatření.

2 – uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští přestupků proti řádu školy, třístupňový model nepřinesl nápravu, žák se dopustil závažnějšího přestupku.

3 – neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly soužití, záměrně a trvale narušuje práci ostatních, předcházející výchovná opatření neměla vliv na změnu chování. Žák se dopustil závažného přestupku.

3.2. Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně ZŠ, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně ZŠ, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Odklady klasifikace v 1. a 2. pololetí školního roku se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., § 52, odst. 2 a 3. ve znění novel a pozdějších předpisů.

4. Komisionální přezkoušení

Komisionální zkouška je neveřejná a žák ji koná v těchto případech:

1) Koná-li opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 školského zákona.
2) Požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí dle § 69 odst. 9 školského zákona.
3) Nařídí-li komisionální přezkoušení ředitel školy, jestliže zjistí, že došlo k porušení pravidel pro hodnocení žáka stanovených školním řádem.
4) Neexistuje-li z důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování dostatek podkladů pro jeho hodnocení a je-li třeba tyto podklady doplnit.
5) Komisionální zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení může žák konat, jestliže žák nezíská minimální počet známek v daném předmětu. Tento počet je stanoven jako dvojnásobek týdenní hodinové dotace předmětu.
6) Komisionální opravnou zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
7) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného pod bodem a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání v měsíci červnu, pokud zákonný zástupce

nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

8) Termín komisionální zkoušky z důvodu uvedeného pod bodem b) stanoví ředitel školy tak, aby se konala do 3 dnů od přijetí žádosti o komisionální přezkoušení.
9) Ředitel školy zveřejní o komisionální zkoušce na vývěsní tabuli ve škole tyto údaje:
    a) **komisi** pro komisionální zkoušky (komise je tříčlenná, předsedou je ředitelem pověřený pedagog, zkoušejícím je pedagog vyučující žáka daného předmětu, přísedícím je pedagog téže nebo příbuzné způsobilosti),
    b) **termín konán**í komisionální zkoušky ,
    c) **způsob vyrozumění** žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku zkoušky (žák je informován ústně bezprostředně po poradě komise jejím předsedou, zákonný zástupce nezletilého žáka písemně do 3 dnů po vykonání komisionální zkoušky).

5. Vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu

1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
2) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
4) Individuálně vzdělávaný žák je za každé pololetí přezkoušen z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník.
5) Organizaci zkoušek stanoví ředitel školy na začátku každého pololetí.
    a) Zkouška není komisionální. Je na řediteli školy, o jakém obsazení pedagogy rozhodne. U přezkoušení jsou vždy dva pedagogičtí pracovníci.
    b) Ředitel školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat.
    c) Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP.

6) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
7) Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín, aby hodnocení bylo splněno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Při opakované neúčasti může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti lékaře nebo jiným úředním potvrzením.

6. Individuální vzdělávání

Ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce povolí individuální vzdělávání žáka podle §41 zákona 561/2004Sb., vzdělávání žáka se řídí tímto zákonem, za podstatné škola považuje odstavce:

1) Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek odpovídá zákonný zástupce žáka.
2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
3) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
4) Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání:
    a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
    b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,
    c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl.
5) Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.
6) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka.

7. Distanční vzdělávání

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

7.1. Zásady komunikace s žáky a zákonnými zástupci

Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy během distančního vzdělávání jsou webové aplikace Google. Pro klasifikaci a komunikaci se zákonnými zástupci využíváme systém Bakaláři. V případě, že žák nebo zákonný zástupce nemá možnost dálkového přístupu, nabízí škola individuální řešení (zapůjčení potřebného vybavení, předávání materiálů k výuce ve fyzické formě, ...).

7.2. Omlouvání neúčasti při distančním vzdělávání

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.

7.3. Hodnocení výsledků distančního vzdělávání

Hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáků. Hodnocení v době distanční výuky vychází z doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb.:

1) Vyučující vychází ze znalosti konkrétních žáků.
2) Při hodnocení je zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným).
3) U zadávaných úkolů je ověřeno správné pochopení, při vypracování se hodnotí užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění, správnost řešení (práce s chybou), případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat.
4) Vyučující využívají přednostně formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení.
5) Žáci vzdělávají distančním způsobem jsou průběžně hodnoceni na základě plnění zadaných úkolů, odevzdávaných výstupů, zapojení do online komunikace a případně dalších forem ověřování znalostí a dovedností.
6) Závěrečné hodnocení za pololetí vychází z podkladů získaných v průběhu distanční i prezenční výuky v souladu s pravidly hodnocení stanovenými školou.

G. PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU A ZPŮSOBY JEHO ZVEŘEJNĚNÍ

1) Se školním řádem budou žáci seznámeni prokazatelným způsobem při zahájení školního roku a zákonní zástupci na třídních schůzkách, dále pak při každé změně.
2) Školní řád je veřejně k dispozici na veřejně přístupném místě školy, u ředitele školy, u třídních učitelů a na webových stránkách školy.
3) Školní řád je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce, zaměstnance a návštěvníky školy Bohemia – Hotelové školy a Střední pedagogické školy a Základní školy s.r.o.
4) V případě potřeby bude školní řád doplněn nebo upraven a po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou bude vydán nový.