

BOHEMIA
HOTELOVÁ ŠKOLA
A STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA s.r.o.

CHRUDIM



ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLY

s platností od 1. 9. 2023

Bohemia – Hotelová škola a Střední pedagogická škola a Základní škola s.r.o.
se sídlem Víta Nejedlého 482, Chrudim

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j. 345/ZŠSS/2023

Spisový znak: A 1.4

Skartační znak: A10

Vypracoval:

Mgr. Martin Slezáček, ředitel školy

Schválil:

Mgr. Martin Slezáček, ředitel školy

Školní řád nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2023

Školní řád nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2023

Pedagogická rada schválila dne:

26. 6. 2023

Školská rada schválila dne:

31. 8. 2023

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Školní řád základní školy (dále „ZŠ“) je součástí vnitřních předpisů školy Bohemia – Hotelové školy a Střední pedagogické školy a Základní školy s.r.o.
- 2) Školní řád ZŠ je zpracován v souladu:
 - a) se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Školní řád ZŠ stanovuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků,
 - b) podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve škole,
 - c) podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků,
 - d) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci a pravidlech chování žáků,
 - e) provoz a vnitřní režim školy,
 - f) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - g) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - h) zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy,
 - i) platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění.
- 4) Součástí školního řádu ZŠ jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 5) Tento školní řád byl vytvořen proto, abychom společně v naší škole vytvořili bezpečné a tvůrčí prostředí, přátelskou atmosféru a pocit zodpovědnosti u nás všech, zaměstnanci školy plně respektují zákon č. 140/1991 Sb., Úmluvu o právech dítěte.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Práva žáků

- 1) Žák má právo na vzdělání a školské služby, které poskytuje škola.
- 2) Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to rozhovorem s příslušným pedagogem nebo ředitelem školy.
- 3) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 4) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 5) Žáci mají právo na vytváření samosprávných orgánů.
- 6) Žák má právo plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole. Po tuto dobu je současně žákem školy, ve které je přihlášen k plnění povinné školní docházky.

Povinnosti žáků

- 1) Žák je povinen řádně docházet do školy po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku, a to dle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školou.
- 2) Žák je povinen se vzdělávat distančním způsobem v situaci, kdy je mu v případech krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole.
- 3) Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě a důsledně plní povinnosti a zadané úkoly, včetně písemné i ústní domácí přípravy. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení školního řádu.
- 4) Žák nosí žákovskou knížku každý den. Na výzvu zaměstnance školy je žák povinen žákovskou knížku předložit. Opakované zapomínání žákovské knížky je považováno za porušení školního řádu. Záznamy v žákovské knížce kontroluje a potvrzuje svým podpisem zákonný zástupce jednou týdně, zvl. sdělení o organizačních úpravách rozvrhu.
- 5) Užívání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během vyučovacího dne je zakázáno pro žáky 1.–4. třídy (povinností žáka je, aby měl zařízení vypnuto od příchodu do školy do jejího opuštění). Žáci 5.–9. třídy jsou povinni mít na elektronických zařízeních vypnutý zvuk. V případě akutní potřeby kontaktovat rodiče nebo jiné osoby v této době osloví žák pedagogického pracovníka s žádostí o možnost zařízení použít. Za zařízení si ručí žák, který je vnesl do školních prostor. O používání zařízení ve vyučovací hodině z výukových důvodů rozhoduje příslušný vyučující. Je zakázáno používat informační technologie k pořizování zvukových/fotografických/audiovizuálních záznamů (pokud nejde o výukové důvody povolené vyučujícím) a jejich zveřejňování. Je zakázáno

zveřejňovat/sdílet/pořizovat/upravovat veškeré audiovizuální záznamy online vyučovacích hodin či jiných forem distančního vzdělávání.

- 6) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, plnit pokyny zaměstnanců, dodržovat školní řád, právní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva zákonných zástupců

- 1) Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého syna/dcery od pedagogů školy osobním pohovorem mimo dobu vyučování, nejlépe po předchozí domluvě, nebo při třídních schůzkách.
- 2) Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho syna/dcery.
- 3) Zákonný zástupce má právo vznést stížnost k řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě jeho syna/dcery škola pochybila.
- 4) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

Povinnosti zákonných zástupců

- 1) Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, event. aby se v případě krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény vzdělával distančním způsobem
- 2) Zákonní zástupci žáků mají povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 3) Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které nejsou škole dosud známy.
- 4) Zákonní zástupci jsou povinni informovat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to nejpozději do tří dnů, třídnímu učiteli či do sekretariátu školy. Nepřítomnost ve škole může být omluvena:
 - a) pro nemoc,
 - b) z vážných rodinných důvodů,
 - c) v případě rodinné rekreace schválené ředitelem školy.

Uvolnění na jeden den povoluje třídní učitel, na více dní ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí zákonný zástupce žáka předložit prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, a to 5 pracovních dní předem, aby bylo možno žádost posoudit. Třídní učitel vyjádří řediteli školy své doporučení k souhlasu s uvolněním žáka. V případě, že uvolnění žáka učitel nedoporučuje, uvede to ve svém vyjádření na žádosti včetně sdělení důvodu. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky zákonného zástupce potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky třech dnů.

- 5) Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu nebo školní akce v době vyučování je kvalifikováno jako porušení školního řádu a je řešeno podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

- 6) Zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna jména, bydliště, telefonní spojení).
- 7) Při přestupu žáka do jiné školy zajistí zákonný zástupce vrácení zapůjčených učebnic či jiných pomůcek.
- 8) V případě plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole je zákonný zástupce žáka, který je žákem kmenové školy, povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu, způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka a adresu školy.
- 9) Písemná komunikace rodičů/zákonných zástupců (omluvenky, žádosti, sdělení informací o žácích apod., včetně informací obsahujících osobní a citlivé údaje), zaslaná škole prostřednictvím e-mailu, je rovnocenná komunikaci v papírové podobě. Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni chránit přístup do svých školních rodičovských účtů obvyklými způsoby.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 4) volit a být voleni do školské rady,
- 5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva žáka,
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI A PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 1) Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel slušného chování, hygieny a bezpečnosti, respektují pokyny pedagogických a ostatních zaměstnanců školy.
- 2) Zaměstnanci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
- 3) Zaměstnanci respektují a rozvíjejí osobnost žáka, vyslyší jeho názor, řídí diskusi.
- 4) Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost, prospěch apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je hodnoceno v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (tyto projevy musí být prokazatelně doložené výchovnou komisí sestavenou ředitelem školy).
- 5) Žáci se ke všem dospělým osobám chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví zpravidla tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemně, výtvarné nebo ruční práce.
- 6) Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. V souladu se zákony ČR je v prostorách školy zakázáno nosit oděv, jehož symbolika podporuje či propaguje hnutí, které prokazatelně směřuje k potlačení práv a svobod člověka, nebo hlásá rasovou, etnickou, národnostní, náboženskou či třídní zášť. Nedodržení tohoto ustanovení lze klasifikovat jako přestupek proti školnímu řádu. Zároveň jsou žáci povinni mít vždy vhodný a odpovídající oděv k činnosti, kterou v něm budou vykonávat (tělesná výchova, laboratorní cvičení atd.) tak, aby byla dodržena bezpečnostní pravidla a nedošlo k ohrožení zdraví jednotlivce ani ostatních spolužáků.
- 7) Po zvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny potřebné věci k vyučovací hodině. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele nebo dohlízejícího zaměstnance školy. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení školního řádu.
- 8) Ve školní jídelně – výdejně se řídí žáci vnitřním řádem školní jídelny – výdejny a pokyny dohlízejících zaměstnanců.
- 9) Ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny.
- 10) Ve školním klubu se žáci řídí vnitřním řádem školního klubu.
- 11) Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími zaměstnanci při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací od pedagogů, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních

námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Časový rozpis provozu školy: dopolední vyučování začíná v 8:00 hod., vstup žáků do objektu školy je povolen od 7:30 hodin. To neplatí pro žáky, kteří začínají jinou než 1. vyučovací hodinu.
- 2) Po příchodu do školy si žák do určené šatní skříňky odloží svrchní oděv a obuv. Žákům se doporučuje:
 - a) nenosit do školy větší částky peněz, cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů a ponechávat je v odložených taškách, ve sportovních zařízeních a ve třídách. Tyto věci mohou odložit pouze v případě, pokud na ně mají vyčleněná bezpečná místa, tj. v kanceláři školy, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečné uložení,
 - b) v případě nerespektování tohoto doporučení se žáci vystavují nebezpečí odcizení těchto věcí, za které škola nenese zodpovědnost.
- 3) V učebnách a v odborných učebnách se žáci řídí jejich řády a dalšími pokyny vyučujících.
- 4) Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele/dohlížejícího zaměstnance. Vyučovací hodiny lze v odůvodněných případech dělit a spojovat (zvl. jsou-li v rozvrhu zařazeny 2 vyučovací hodiny konkrétního předmětu). V tomto případě lze upravit rozvrh hodin a přestávek. V případě distančního způsobu vzdělávání je vyučování organizováno v kalendáři používané aplikace.
- 5) Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
- 6) Přestávky mezi vyučováním jsou desetiminutové, po druhé hodině patnáctiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá obvykle 50 minut, v případě zkrácení jsou zákonní zástupci předem informováni pomocí e-mailu a zápisem v žákovské knížce žáka.

Pravidelný rozvrh hodin a přestávek mezi výukou:

- 1) Přestávky využívají žáci k regeneraci sil a přípravě na další vyučovací hodinu. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí tak v doprovodu vyučujícího, ten zamyká třídu, kterou žáci opouští.
- 2) V době přestávky dbají žáci pokynů službu konajícího dohledu.
- 3) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. Žáci, kteří nemají podepsanou žádost o odchod mezi dopoledním a odpoledním vyučováním setrvávají pod dohledem v předem domluvené učebně.
- 4) Provoz školní družiny je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Činnost se řídí vnitřním řádem školní družiny.
- 5) Školní jídelna – výdejna je otevřena pro žáky v době od 11:35 hodin do 13:00 hodin. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.)

Lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny – výdejny. Provoz se řídí vnitřním řádem školní jídelny – výdejny.

- 6) Do tělocvičny žáci vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku, a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu by mělo být sportovního charakteru. Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve třídě.
- 7) Na výuku některých předmětů (vaření, pěstitelské práce, chemie, výtvarná výchova nebo jiné podobné činnosti) je žákům doporučeno nosit ochranný oděv dle pokynů vyučujícího (zástěru, plášť, halenu, rukavice apod.)
- 8) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen nahlásit tuto skutečnost okamžitě zaměstnanci školy.
- 9) Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.

PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- 1) Čekající na děti se pohybují pouze v rámci chodeb školní budovy po dobu nezbytně nutnou, nesou zodpovědnost za pohyb a chování svých dalších dětí, pokud je s sebou přivedli. Osoby, které se dostaví do školy za jiným účelem (konzultace s pedagogy, návštěva pracovníků školy apod.), jsou povinny se nahlásit v sekretariátu školy. Za odchod osoby odpovídá pracovník školy, jehož se návštěva týkala.
- 2) Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.
- 3) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně – výdejně se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny – výdejny, se kterým jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni, a pokyny dohlížejících zaměstnanců. Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4) Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohledu konajících zaměstnanců. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu a udržování pořádku.
- 5) Žáci nesmí nosit/požívat/distribuovat v prostorách školy látky, které by mohly ohrozit zdraví (drogy, alkohol, tabákové, jim podobné či jiné návykové látky, energetické nápoje, nealkoholické pivo nebo jiné zdraví škodlivé výrobky apod.), věci, které by mohly způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků, nebo nosit věci, které nesouvisí s výukou nebo s mimoškolní zájmovou činností žáků, a to při všech činnostech organizovaných školou, tj. jak v objektu školy, tak i v objektech jiných subjektů, či na jiných akcích pořádaných školou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně (s výjimkou výukových důvodů). Je nepřípustné přinášet do školy nebo na akce pořádané školou zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Věci, které budou žákům zabaveny, budou vydány zákonným zástupcům na jejich vyžádání. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.
- 6) Pro vstup do školy a k odchodu ze školy používají žáci výhradně hlavní vchod. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy je zakázáno (netýká se přestávkou mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Týká se i návštěv lékaře. V případě odchodu v průběhu vyučování je možné buď osobní vyzvednutí žáka zákonným zástupcem nebo uvolnění dítěte ze školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Pro uvolnění žáka po skončení mimoškolní akce z jiného místa než ze školy je nutná písemná žádost zákonného zástupce. O event. uvolnění žáka z vyučování některého předmětu bez náhrady rozhoduje ředitel školy na žádost zákonného zástupce.

- 7) Pro vstup do školy a k odchodu ze školy používají zákonní zástupci žáků a jiní návštěvníci školy výhradně hlavní vchod, pracovníci dodavatelských firem po dohodě s jednatelkou školy i jiné vstupy.
- 8) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny.
- 9) Při exkurzích, výletech, lyžařských zájezdech, školách v přírodě a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují žáci dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu. V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
- 10) Užívání drog, pití alkoholu a kouření je v areálu školy zakázáno.
- 11) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, event. nejbližšímu přítomnému dospělému pracovníkovi školy.
- 12) V případě zjištění nebo důvodném podezření na infekční onemocnění (např. též pedikulózy – dětské vši) bude škola neprodleně informovat zákonné zástupce žáka a vyzve je k vyzvednutí žáka ze školy. Do jejich příchodu bude žák oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce, nad žákem bude zajištěn dohled. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit ošetření tak, aby po návratu do školy netrpěl žák infekčním onemocněním.
- 13) Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě porušení tohoto zákazu žákem je svolávána výchovná komise a jednání s rodiči a škola realizuje svou ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- 1) Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.) Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.
- 2) Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žákem uhradí zákonný zástupce v plné výši pořizovací ceny.
- 3) Žákům, zaměstnancům i návštěvníkům školy je zakázána ve vnitřních prostorách školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech z důvodu možného poškození podlahových krytin, poškození zdraví svého, spolužáků nebo ostatních osob.
- 4) S okny a žaluziemi smí žáci manipulovat pouze na pokyn zaměstnance školy.
- 5) Žák, který bude úmyslně poškozovat majetek školy (nepřezouvá se, ničí lavice, WC, společné prostory školy, ...) se bude podílet na opravě poškozeného majetku způsobem přiměřeným jeho věku a fyzickým možnostem nebo náhradní činností, a to pod dohledem zaměstnance školy. O přestupku budou informováni zákonní zástupci žáka.

ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí, ZÁKAZ REKLAMY

- 1) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 2) Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení, které je v rozporu se školním řádem.
- 3) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících životní prostředí. Dále není povolena reklama a prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků v souladu s platnými předpisy.

PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU A ZPŮSOBY JEHO ZVEŘEJNĚNÍ

- 1) Školní řád je platný od 1. 9. 2023.
- 2) Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou školy dne 26. 6. 2023 a projednán a schválen dne 31. 8. 2023 školskou radou.
- 3) Se školním řádem budou žáci seznámeni prokazatelným způsobem při zahájení školního roku a zákonní zástupci na třídních schůzkách, dále pak při každé změně.
- 4) Školní řád je veřejně k dispozici na veřejně přístupném místě školy, u ředitele školy, u třídních učitelů a na webových stránkách školy.
- 5) Školní řád je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce, zaměstnance a návštěvníky školy Bohemia – Hotelové škola a Střední pedagogické školy a Základní školy s.r.o.
- 6) V případě potřeby bude školní řád doplněn nebo upraven a po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou bude vydán nový.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Klasifikace žáků

Hodnocení a klasifikace žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy. Sleduje motivaci žáků k dosažení optimálních výsledků, teorii „úspěšnosti žáka“, sjednocení požadavků vyučujících na žáka s ohledem na jeho věk, dispozice, přístup k plnění školních povinností, chování. Zabývá se hodnocením a klasifikací dílčích i celkových výsledků a projevů žáka, jichž dosáhl v souladu se školním vzdělávacím programem, a jeho schopností používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích a chováním žáka v souladu s požadavky školního řádu

1. Zohledňuje úsilí žáka, jeho osobnost, přístup ke vzdělávání, zvládnuté - osvojené učivo, pozitivní motivaci, aktuální výkon dítěte. Vede žáky k sebehodnocení, uznává právo na chybu, pracuje s ní.
2. Podporuje spolupráci s rodiči, jejich včasnou informovanost, společný postup ve prospěch žáka.

3. Požadavky na hodnocení vzdělávání a chování

Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné se stanovenými kritérii, věcné, všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

4. Hodnocení žáků na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

CHOVÁNÍ

Hodnocení žáka vychází z chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, po projednání v pedagogické radě o ní rozhoduje ředitel školy.

Udělování výchovných opatření se řídí § 17 vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvala třídního učitele:

Uděluje ji třídní učitel po projednání s ředitelem školy, udělení včetně konkrétních důvodů oznámí zákonnému zástupci prostřednictvím žákovské knížky nebo na vysvědčení. Pochvalu třídního učitele zaznamená ve školní matrice a v podkladu pro nejbližší pedagogickou radu.

Pochvala se zaznamená na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla udělena.

Kritéria pro udělení:

- a) výrazný projev školní iniciativy
- b) dlouhotrvající úspěšná školní práce
- c) pozitivní vliv na tvorbu třídního kolektivu a práce v něm
- d) reprezentace školy v soutěžích

Pochvala ředitele školy:

Uděluje ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě, udělení včetně konkrétních důvodů oznámí zákonnému zástupci prostřednictvím žákovské knížky nebo na vysvědčení. Pochvalu třídní učitel zaznamená v školní matrice a v podkladu pro pedagogickou radu. Pochvala se zaznamená na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla udělena.

Kritéria pro udělení:

- a) mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- b) záslužný nebo statečný čin
- c) výrazný úspěch v okresních a vyšších kolech soutěží

Napomenutí třídního učitele (NTU):

Uděluje ho třídní učitel, udělení včetně konkrétních důvodů oznámí zákonnému zástupci prostřednictvím předepsaného formuláře nebo žákovské knížky. Napomenutí třídní učitel zaznamená v katalogovém listu žáka a v podkladu pro nejbližší pedagogickou radu. Na vysvědčení se neuvádí.

Kritéria pro udělení:

- a) časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění školních povinností
- b) narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním apod.
- c) porušování bezpečnosti a nařízení školního řádu

Důtka třídního učitele (DTU):

Uděluje ji třídní učitel, udělení včetně konkrétních důvodů oznámí zákonnému zástupci prostřednictvím předepsaného formuláře a též řediteli školy. Důtku třídní učitel zaznamená v katalogovém listu žáka a v podkladu pro nejbližší pedagogickou radu. Na vysvědčení se neuvádí.

Kritéria pro udělení:

- a) časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění povinností, přestože bylo již uděleno napomenutí a žák nejeví snahu o zlepšení
- b) narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním ap., přestože bylo již uděleno napomenutí a žák nejeví snahu o zlepšení
- c) drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování (v případě, že přestupek je ojedinělý a malého rozsahu)
- d) ubližování spolužákům, vandalismus, krádeže, neoprávněné užívání cizí věci, podvody apod. (v případě, že přestupek je ojedinělý a malého rozsahu)

- e) neomluvená absence do 5 vyučovacích hodin
- f) opakované porušování bezpečnosti a nařízení školního řádu

Důtka ředitele školy (DRŠ):

Uděluje ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě, pokud udělení předcházela „malá“ výchovná komise. Ve výjimečných případech může být udělena i bez výchovné komise. Udělení včetně konkrétních důvodů oznámí třídní učitel zákonnému zástupci prostřednictvím předepsaného formuláře. Důtku zaznamená třídní učitel v katalogovém listu žáka a v podkladu pro pedagogickou radu. Na vysvědčení se neuvádí.

Kritéria pro udělení:

- a) opakované zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění povinností, přestože již byla udělena DTU a žák stále nejeví snahu o zlepšení
- b) narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním ap., přestože byla již udělena DTU a žák stále nejeví snahu o zlepšení
- c) drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování
- d) ubližování spolužákům, vandalismus, krádeže, neoprávněné užívání cizí věci, podvody apod.
- e) neomluvená absence do 20 vyučovacích hodin.
- f) opakované porušování bezpečnosti a nařízení školního řádu

Prevence – právo na chybu – možnost nápravy:

Snížené známce z chování předchází „třístupňový model“ sledující prevenci a možnost nápravy přestupku. V první fázi se jedná o pohovor třídního učitele se žákem nad běžný rámec - rozbor přestupku, závěry, nastínění možností zlepšení. Ve druhé fázi je veden pohovor třídního učitele, případně dalších vyučujících, výchovného poradce, s rodiči žáka (event. i v přítomnosti žáka), tzv. „malá“ výchovná komise. Z jednání se pořizuje záznam, který je podepsán všemi přítomnými.

Jako třetí a poslední fáze možnosti zlepšení chování dítěte je jednání výchovné komise, které organizačně zajišťuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a zástupcem dalších pověřených orgánů.

Doporučení: z jakéhokoliv jednání s rodiči žáka o jejich kázeňských přestupcích je dobré pořizovat jednoduchý zápis, který je dán rodiči k podpisu.

Stupně klasifikace chování:

1.– velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování, řád školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, k řešení postačují výchovná opatření.

2.– uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští přestupků proti řádu školy, třístupňový model nepřinesl nápravu, žák se dopustil závažnějšího přestupku.

3.– neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly soužití, záměrně a trvale narušuje práci ostatních, předcházející výchovná opatření neměla vliv na změnu chování. Žák se dopustil závažného přestupku.

PROSPĚCH

Klasifikace je prováděna ve všech povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem. Prioritou je motivace žáka k maximálnímu vzdělávacímu snažení, předpokladem je odhodlání vzdělávat se.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci jsou získávány diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování. Zkoušení je ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové apod. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, v jejím zdůvodnění poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky písemných prací bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů. Kontrolní písemné práce a další zkoušky rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni je možné konat pouze jednu celo hodinovou písemnou práci z českého jazyka, cizího jazyka nebo matematiky. V ostatních předmětech v hodinovém rozsahu pouze po souhlasu ředitele nebo jeho zástupce pro příslušný stupeň školy.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Případy zaostávajících žáků v učení a nedostatky jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

Evidence o klasifikaci učitelem musí být průkazná, doložitelná. K informování zákonných zástupců slouží žákovská knížka, pohovory s rodiči, třídní schůzky

Stupně klasifikace prospěchu (adekvátně slovní hodnocení):

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

Vedeme žáky k tomu, aby hodnotili své výkony a výsledky v průběhu vzdělávání, posilujeme tím sebeúctu a sebevědomí žáků.

Při sebehodnocení žák uvádí, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude postupovat dál. Sebehodnocení je součástí hodnocení žáka.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření: (jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika)

1 – výborný

Žák ovládá učivo přesně a úplně, chápe vzájemné vztahy, aplikace, samostatně řeší teoretické i praktické úkoly probraného a procvičeného učiva, myslí logicky, je tvořivý, ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, estetický. Je schopen samostatně studovat a doplňovat si vědomosti. V práci se objevují pouze drobné nedostatky. Účinně se zapojuje do činností. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

2 – chvalitebný

Žák ovládá učivo v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. S menší pomocí je schopen studovat vhodné texty. Zapojuje se do činností. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

3 – dobrý

U žáka se v učivu projevují určité mezery, nedostatky. Za pomoci učitele je schopen jejich korekce. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se projevují chyby, souvislý projev je problematický, žák spíše reaguje na postupné otázky učitele. V ústním i písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický s menšími nedostatky. Samostudium je schopen pouze podle návodu učitele. Částečně se zapojuje do činností. Občas nerespektuje demokratické principy, při práci v týmu není příliš aktivní, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

4.– dostatečný

Žák má v učivu závažné mezery a nedostatky. Je málo pohotový, pracuje se závažnými chybami, nesamostatně. Myšlení není tvořivé, projevují se závažné nedostatky v logice. Ústní i písemný projev je plný nedostatků ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Při kladení postupných otázek dochází k četným chybám, které žák odstraňuje pouze za pomoci učitele. Při samostudiu má velké potíže. Málo se zapojuje do činností. Demokratické principy respektuje občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

5.– nedostatečný

Žák má v učivu závažné a značné mezery, které nedovolují návaznost vyšší úrovně. Intelektové a motorické činnosti mají velmi podstatné nedostatky, aplikace učiva je silně problematická. Neprojevuje samostatnost v myšlení, logické nedostatky jsou velmi časté. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které ani za pomoci učitele nedovede opravit. Nedovede samostatně studovat. Nezapojuje se do činností. Zadanou činnost, ústní nebo písemné úkoly neplní. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření: (pracovní vyučování, některé volitelné předměty apod.)

1 – výborný

Žák projevuje soustavný pozitivní vztah k práci, praktickým činnostem. Je pohotový, samostatný, tvořivý. Teoretické poznatky dovede aplikovat v praxi. Dopouští se jen menších chyb. Účelně organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Vzorně obsluhuje pomůcky, pracovní náradí, laboratorní zařízení, měřidla. Účinně se zapojuje do činností. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

2 – chvalitebný

Žák projevuje pozitivní vztah k práci, pracuje samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky praktických činnostech. Při práci se nevyskytují podstatné chyby, výsledky práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy BOZP, pracoviště má v pořádku. Pomůcky, náradí, nástroje, měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává za pomoci učitele. Zapojuje se do činností. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

3 – dobrý

Žák pracuje s výkyvy, potřebuje téměř trvalé vedení. V praktických činnostech se dopouští chyb, které má snahu napravit. Výsledky práce mají nedostatky. Obtížně organizuje vlastní práci, postrádá logiku, aplikaci vědomostí v praxi. Za pomoci učitele dodržuje předpisy BOZP, pořádek na pracovišti, ekonomičnost provozu. Částečně se zapojuje do činností. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu nepracuje příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Někdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu, vztahu k práci. Získané teoretické poznatky dovede uplatnit v praktických činnostech pouze za soustavné pomoci učitele. Dopouští se větších chyb, samostatně není schopný volit pracovní postupy. Porušuje zásady BOZP, na pracovišti má nepořádek, nedodržuje zásady hospodárnosti. Málo se zapojuje do činností. Jeho působení není příliš přínosné. Demokratické principy respektuje občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v pracovních činnostech. Výsledky jeho práce zůstávají nedokončené, neúplné,

nedosahují přes všechna opatření předepsaných ukazatelů, příp. zcela chybí. Nedbá na pořádek na pracovišti, nedodrží zásady BOZP, s materiálem plýtvá. Nezapojuje se do činností. Zadanou činnost, ústní nebo písemné úkoly neplní. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření: (výtvarná, hudební, tělesná výchova, výchova ke zdraví)

1.– výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady. Jeho projev je estetický, působivý, originální. Vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje při praktických činnostech. Má výrazný zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu. Drobné nedostatky eliminuje snahou, pílí, vztahem k předmětu. Účinně se zapojuje do činností. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

2.– chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Využívá osobní předpoklady, má pozitivní vztah k předmětu. Znalosti a dovednosti mají menší nedostatky, které vynahrazuje přístupem k předmětu. Zapojuje se do činností. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

3.– dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb, vědomosti a dovednosti mají četnější mezery, při aplikacích se neobejde bez pomoci učitele. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost. Nemá dostatečný aktivní zájem o předmět. Částečně se zapojuje do činností. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Někdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

4.– dostatečný

Žák je v činnostech velmi málo aktivní, tvořivý, předmět ho moc nezajímá. Rozvoj schopností a dovedností je málo účinný. Úkoly řeší bez zájmu, s četnými chybami. Poznatky aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o zlepšení výsledků. Málo se zapojuje do činností. Jeho působení není příliš přínosné. Demokratické principy respektuje občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

5.– nedostatečný

Žák je v činnostech pasivní, projev je neuspokojivý, bez zájmu o nápravu. Výsledky práce jsou i za významné pomoci učitele neprůkazné. Nezapojuje se do činností. Zadanou činnost, ústní nebo písemné úkoly neplní. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami Klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření (adekvátně slovní hodnocení)

1.– výborný

Ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Myslí pohotově a logicky správně, dobře chápe souvislosti. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Umí používat kompenzační pomůcky.

2.– chvalitebný

V podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně pracovat s vhodnými texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně. Používá kompenzační pomůcky.

3 – dobrý

Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen pracovat s vhodnými texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně. Dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele.

4 – dostatečný

Má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V myšlení se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami.

5 – nedostatečný

Požadované poznatky si neosvojil. Samostatnost v myšlení neprojevuje. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele. Žák nepracuje pro tým. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření (adekvátně slovní hodnocení)

1 – výborný

V činnostech je velmi aktivní. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje spontánní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

2 – chvalitebný

V činnostech je aktivní, převážně samostatný. Úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

3 – dobrý

V činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

4 – dostatečný

V činnostech je málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

5 – nedostatečný

V činnostech je skoro vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k získaným vědomostem, dovednostem a návykům, jejich kvalitě, schopnosti aplikace v praxi, věkovým zvláštnostem žáka, k jeho individualitě, vývoji, rodinnému zázemí. Rozhodující koordinaci známek na vysvědčení má z hlediska komplexnosti třídní učitel. Před jednáním klasifikačních pedagogických rad je povinen upozornit jednotlivé vyučující a příslušného zástupce ředitele na vzniklé disproporce. Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky, se přihlíží k jazykové bariéře po dobu 3 po sobě jdoucích pololetí po nástupu ke vzdělávání, žák nemusí být z českého jazyka klasifikován, v ostatních předmětech je přihlíženo k jazykové indispozici.

- 1) žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)
- 2) žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- 3) žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
- 4) žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí

Výsledky práce v zájmových útvech - kroužcích organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1) pracoval(a) úspěšně

2) pracoval(a)

Postup žaka do vyššího ročníku:

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně ZŠ, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně ZŠ, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žaka. Odklady klasifikace v 1. a 2. pololetí školního roku se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., § 52, odst. 2 a 3. ve znění novel a pozdějších předpisů.

Komisionální přezkoušení se při pochybnostech zákonného zástupce žaka řídí stejným zákonem v § 52, odst. 4.

Opravné zkoušky konají žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření (§ 53).